



COMUNE DI PACE DEL MELA

MESSINA

AVVISO PUBBLICO

Prot. 3984

Li 16/03/2016

Oggetto : Avviso di comando e/o mobilità.

Questo Ente intende utilizzare l'istituto del comando e/o mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs 165/2001, per la copertura di un posto vacante a tempo pieno di Istruttore Tecnico Direttivo, Categoria D, in possesso del titolo di studio di laurea in ingegneria, architettura e/o equipollente, attraverso l'assunzione di personale proveniente dalle ex Province regionali o dai Comuni.

Tutti gli interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, possono far pervenire istanza, compilando l'allegato modello, alla segreteria comunale dell'Ente attraverso l'invio di una mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.pace-del-mela.me.it entro le ore 12,00 del 05 Aprile 2016, affinché vengano avviati i procedimenti necessari per dare seguito al presente avviso pubblico.

Qualora dovessero pervenire più richieste l'Ente avvierà i procedimenti di selezione previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Pace del Mela a norma del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente avviso.

Il presente avviso pubblico viene inviato alla Città metropolitana di Messina ai Comuni della Provincia di Messina, affinché provvedano alla pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori e ne diano massima diffusione. Lo stesso viene altresì pubblicato sul sito Istituzionale, all'albo Pretorio online e nella sezione "bandi di concorso" del link "amministrazione trasparente" di questo Comune.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dot.ssa Carugno Anna Maria



Il Sindaco
Sciotto Prof. Giuseppe

Oggetto: Richiesta di comando e/o mobilità presso il Comune di Pace del Mela.

(segreteria@comune.pace-del-mela.me.it)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI
PACE DEL MELA

__ L __ sottoscritt __ _____

PRESENTA

istanza di Comando Mobilità presso codesto Comune per la copertura di un posto a tempo pieno di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria D, giusto avviso prot. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R, n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero:

1. di essere nat__ a _____ il _____;
 2. di essere residente a _____ cap _____;
 3. in via _____ n. _____;
 4. di essere cittadin__ italian__ ovvero cittadin__ di uno Stato membro dell'Unione Europea _____;
 5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
e di godere dei diritti civili e politici;
 6. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quale _____;
 7. di non avere procedimenti disciplinari in corso nè di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quale _____;
 8. di essere in possesso del seguente Titolo di studio _____
rilasciato da _____ con voto _____ nell'A.A. _____;
 9. di essere in servizio presso la seguente Amministrazione _____
_____ dal _____ e di essere inquadrat__ in categoria _____ posizione economica _____
- L'attività esercitata può essere così brevemente descritta: _____

11. di essere non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92;
12. di essere non essere stato assunto ai sensi della L. 68/99 o della precedente L. 482/68;
13. di avere la seguente posizione familiare (indicare carichi di famiglia, eventuali necessità di ricongiungimento al coniuge o cura di parenti infermi, ecc.) _____

14. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in: _____

15. di essere consapevole che eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica, al seguente indirizzo: _____
_____ cell. _____

Data _____

Firma

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. Copia richiesta di nullaosta preventivo presentato alla propria Amministrazione di appartenenza in data antecedente alla data di scadenza del presente avviso, prot. _____ del _____ ;
2. Curriculum vitae, datato e firmato;
3. Autocertificazione dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti;
4. Copia documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma
